

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.
КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета



Жерукова А. А.

«26» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

**ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по
выбору)**

Специальность – 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – юрист

Программа подготовки на базе – среднего общего образования

Курс обучения – 1

Семестр – 2

Форма обучения - очная

Нальчик 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798.

Разработчик: Кетнчиева Д. Х.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правовых дисциплин
Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой  к.э.н., доцент Ф.Б. Татуева

Одобрено методической комиссией факультета среднего профессионального образования

Протокол от «24» мая 2025 г. .

Председатель МК факультета  к.э.н., доцент Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова
« 22 » мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Кужонов Жантемир
Абдулкеримович

(Ф.И.О.)

Начальник Управления Минюста
России по
Кабардино-Балкарской Республике

(должность)



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) (далее - рабочая программа) является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в части освоения среднего вида профессиональной деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплины «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс», «Адвокатская деятельность» входят в профессиональный цикл специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.3 Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему профессиональные компетенции: «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» (по выбору) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничестве с предполагаемыми контрагентами; - в выстраивании алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применении актов корпоративного законодательства; сотрудничестве с предполагаемыми контрагентами; - в поиске, профессиональном анализе и обобщении нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - в разработке проектов юридических документов; - в разработке и осуществлении первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
-------------------------	--

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям; - Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - Анализировать правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. - Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. - Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и
-------	---

	<p>осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>- Требования к оформлению и регистрации договоров; - Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическая терминология в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданскоправового договора;</p> <p>- Источники и особенности правового регулирования отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности</p>

	осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданскоправового договора.
--	--

	<p>- Источники и особенности правового регулирования отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов —

290 часов; в том

числе:

-на освоение МДК.03.01 – **54 часов;**

- на освоение МДК.03.02 – **38 часов;**

- на освоение МДК 03.03 – **54 часов;**

- учебной практики – **36 часов;** - производственной практики – **108 часов;**

- экзамен по модулю – **6 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1, ПК 3.4.	МДК.03.01 Предпринимательское право	54	40	24	-	14	-	-	-
ПК 3.2, ПК 3.5	МДК 03.02 Арбитражный процесс	38	32	16	4	6	-	-	-
ПК 3.3, ПК 3.4	МДК 03.03 Адвокатская деятельность	54	40	16	-	14	-	-	-
	ПП.03.01 Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем в часах	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)				
МДК.03.01 Предпринимательское право				
Тема 1.1. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			
	Теоретические занятия			
	1	1. Понятие предпринимательского прав и его основные признаки. 2. Принципы предпринимательского права.		
	Практические занятия			
	1	Ответы на контрольные вопросы		
Тема 1.2. Формы правового регулирования предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			
	Теоретические занятия			
	1	1. Формы нормативно-правового регулирования предпринимательского права. 2. Формы индивидуально-правового регулирования предпринимательского права.		
	Практические занятия			
	1	Ответы на контрольные вопросы		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала			

Саморегулирование	Теоретические занятия	
предпринимательской и профессиональной деятельности.	1	1. Саморегулирование как способ деятельности в предпринимательском праве.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.	
Тема 1.4. Понятие субъектов предпринимательского права.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1	1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. 2. Классификация субъектов предпринимательского права. 3. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы
Тема 1.5. Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1	1. Индивидуальное предпринимательство как индивидуально-правовая форма бизнеса. 2. Особенности правового регулирования деятельности индивидуального предпринимателя.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы
Тема 1.6. Коллективные формы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1 1.	Коммерческие корпоративные организации. 2. Правовое положение унитарных корпоративных организаций.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.	
	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	

Тема 1.7. Правовые основы банкротства.	1	1. Понятие и виды банкротства. 2. Субъекты отношений банкротства.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы

	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.	
Тема 1.8. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1	1. Способ формирования имущества у субъектов предпринимательской деятельности.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.	
Тема 1.9. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1	1. Понятие и классификация требований. 2. Правовая основа требований в предпринимательской деятельности.
	Практические занятия	
	1	Оформление документов, гражданам пожилого возраста и инвалидов
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.	
Тема 1.10. Правое обеспечение конкуренции и монополистической деятельности.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1	1. Понятие конкуренции. 2. Конкуренция и формы недобросовестной конкуренции.
	Практические занятия	
	1	Решение ситуационных задач
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.	
Тема 1.11. Правовое регулирование рекламных отношений.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1	1. Понятие рекламы и рекламных отношений. 2. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.	

Тема 1.12. Правовое регулирование торговой деятельности.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	
	1	1. Понятие торговой деятельности. 2. Требование к организации торговой деятельности.
	Практические занятия	
	1	Ответы на контрольные вопросы.

МДК 03.02 Уголовный процесс			
Тема 2.1. Понятие арбитражного процесса	Содержание учебного материала		4
	Теоретические занятия		2
	1	1. Понятие арбитражного права. 2. Теоретические аспекты понятия арбитражно-процессуального права.	
	Практические занятия		2
	1	Ответы на контрольные вопросы	
Тема 2.2. Предмет арбитражного процесса.	Содержание учебного материала		4
	Теоретические занятия		2
	1	1. Предмет арбитражного процесса и его основные положения в правовом поле.	
	Практические занятия		2
	1	Ответы на контрольные вопросы	
Тема 2.3. Метод и система, арбитражных судов РФ.	Содержание учебного материала		6
	Теоретические занятия		2
	1	1. Метод и система арбитражных судов в РФ. 2. История становления арбитражных судов в РФ, система, состав и структура арбитражных судов в РФ. 3. Понятие и предмет арбитражного процессуального права. 4. Понятие, признаки, состав лиц, участвующих в деле. Представительство в арбитражном процессе.	
	Практические занятия		2
	1	Ответы на контрольные вопросы	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2

Тема 2.4. Принципы арбитражного процессуального права.	Содержание учебного материала		6
	Теоретические занятия		2
	1	1. Принципы арбитражного процессуального права. 2. Понятие, значение и виды принципов АПП, судопроизводственные принципы.	
	Практические занятия		2
	1	Ответы на контрольные вопросы	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2
Тема 2.5. Компетенция арбитражных судов.	Содержание учебного материала		6
	Теоретические занятия		2

	1	1. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду. 2. Понятие и основания определения подведомственности дел арбитражному суду. 3. Виды подведомственности, процессуальные сроки, понятие, значение и классификация процессуальных сроков, исчисление процессуальных сроков. 4. Приостановление, продление, восстановление процессуальных сроков, правовые последствия пропуска процессуальных сроков, судебные расходы, судебные штрафы в арбитражном процессе.	
	Практические занятия		2
	1	Ответы на контрольные вопросы	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов.		2
Тема 2.6. Иск. Право на иск.	Содержание учебного материала		6
	Теоретические занятия		2
	1	1. Право на иск, понятие и значение искового производства. 2. Понятие и элементы иска. Виды исков, право на иск и на предъявление иска.	
	Практические занятия		2
	1	Ответы на контрольные вопросы	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2
	Содержание учебного материала		4
	Теоретические занятия		2

Тема 2.7. Доказывания и доказательства в арбитражном процессе.	1	1. Доказывание и доказательства в арбитражном суде. 2. Понятие, цель, стадии судебного доказывания в арбитражном процессе. 3. Понятие судебных доказательств и их классификация. 4. Предмет доказывания, основания освобождения от доказывания, распределение обязанностей по доказыванию. 5. Доказательственные презумпции.	
	Практические занятия		2
	1	Ответы на контрольные вопросы	
Тема 2.8. Отдельные виды судопроизводства в арбитражном процессе.	Содержание учебного материала		4
	Теоретические занятия		2
	1	1. Особое производство. 2. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). 3. Упрощенное судопроизводство, производство по делам об оспаривании решении третейских судов. 4. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	
	Практические занятия		2
	Ответы на контрольные вопросы		

МДК 03.03 Адвокатская деятельность					
Тема 3.1. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры.	Содержание учебного материала			4	1
	Теоретические занятия			2	
	1	1. Признаки адвокатской деятельности. 2. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности, адвокатская тайна, принципы деятельности адвокатуры.			
	Практические занятия			2	
	1	Ответы на контрольные вопросы			
Тема 3.2. История развития адвокатуры в России.	Содержание учебного материала			4	1
	Теоретические занятия			2	
	1	1. Периоды совершенствования и развития адвокатуры в СССР. Совершенствование адвокатуры в России в современное время.			
	Практические занятия			2	
	1	Ответы на контрольные вопросы			

Тема 3.3. Правовая культура адвоката.	Содержание учебного материала		6	1
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Понятие правовой культуры адвоката и ее отличительные признаки. 2. Правовая культура адвоката как одна из важнейших составляющих принципов.		
	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2	
Тема 3.4. Профессиональная этика адвоката.	Содержание учебного материала		6	1
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Понятие о основные принципы этического поведения адвоката. 2. Этические правила регулирующие взаимоотношения «адвокат – клиент».		
	Практические занятия		2	

	1	Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2	
Тема 3.5. Основные принципы дисциплинарной практики в отношении адвокатов в России.	Содержание учебного материала		6	1
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Общие вопросы дисциплинарной практики в отношении адвокатов в России. 2. Процедура осуществления дисциплинарного производства. Возбуждение дисциплинарного производства. 3. Рассмотрение дисциплинарного дела квалификационной комиссией.		
	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов.		2	
Тема 3.6. Некоторые вопросы права собственности адвокатских образований и иных некоммерческих образований в России.	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Теоретические проблемы права собственности некоммерческих организаций. 2. Особенности регулирования права собственности адвокатских образований.		
	Практические занятия		2	

	1	Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2	
Тема 3.7. Участие адвоката в Конституционном Суде Российской Федерации	Содержание учебного материала		4	2
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Полномочия и компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде Российской Федерации. 2. Участники и стороны конституционного производства.		
	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
Тема 3.8. Некоторые правовые вопросы участия адвоката в	Содержание учебного материала		4	2
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Подведомственность дел арбитражным судом и судами общей юрисдикции. 2. Особенности участия адвоката в арбитражных судах.		

арбитражном суде.	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
Тема 3.9. Участие адвоката на стадии возбуждения уголовного дела и избрания меры пресечения в отношении подозреваемого (обвиняемого).	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Общая характеристика полномочий адвоката по защите интересов доверителя на стадии возбуждения уголовного дела и избрания меры пресечения. 2. Основные способы защиты адвокатом интересов доверителя на стадии возбуждения уголовного дела. 3. Роль адвоката в защите интересов подозреваемого (обвиняемого) при избрании меры пресечения.		
	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2	
	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	

Тема 3.10. Участие адвоката в рассмотрении уголовного дела в суде.	1	1. Участие адвоката на стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию, общие условия участия адвоката в судебном разбирательстве. 2. Участие адвоката на стадии судебного следствия, участие адвоката на стадии прений сторон и последнего слова подсудимого.		
	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов. Работа с учебной литературой.		2	
Тема 3.11. Специфика оказания адвокатом правовой помощи по социальным вопросам и жилищным делам.	Содержание учебного материала		4	2
	Теоретические занятия		2	
	1	1. Участие адвоката в рассмотрении жилищных споров. 2. Роль адвоката в решении социальных вопросов (международно-правовой аспект). 3. Защита социальных прав на европейском уровне, роль ЕСПЧ в защите социальных прав граждан России.		
	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		
Тема 3.12. Правовое	Содержание учебного материала		4	
регулирование торговой деятельности.	Теоретические занятия		2	3
	1	1. Понятие торговой деятельности. 3. Требование к организации торговой деятельности.		
	Практические занятия		2	
	1	Ответы на контрольные вопросы		

	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики.</p> <p>Анализ действующего законодательства в области организационного обеспечения</p> <p>Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие деятельность юридических организаций.</p> <p>Организационно-управленческие функции юридических организаций.</p> <p>Изучение порядка обращения граждан по вопросам юридического характера</p> <p>Федеральные, региональные, муниципальные программы в области развития института бесплатной правовой помощи</p> <p>Изучение кодекса профессиональной этики специалиста в области права</p> <p>Оформление отчета.</p>	36	
	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление студентов с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Изучение методических указаний и программы производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>Оформление отчета.</p>	108	
	<p>Тематика курсовых работ</p> <p>1. Адвокат в арбитражном процессе как представитель</p> <p>2. Актуальные проблемы исполнительного производства</p>		

	<p>3. Актуальные проблемы современного российского нотариата</p> <p>4. Апелляционное производство в арбитражном процессе</p> <p>5. Апелляционное производство: понятие, сущность</p> <p>6. Апелляция в арбитражном процессе: проблемы теории и практики</p> <p>7. Арбитражная процессуальная правоспособность и дееспособность</p> <p>8. Арбитражная процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных лиц и лиц без гражданства</p> <p>9. Арбитражная процессуальная правоспособность, арбитражная процессуальная дееспособность сторон</p> <p>10. Арбитражное процессуальное положение лиц, содействующих осуществлению правосудия</p> <p>11. Арбитражное процессуальное положение лиц, участвующих в деле</p> <p>12. Арбитражное процессуальное правоотношение (понятие, форма, содержание)</p> <p>13. Арбитражные процессуальные правоотношения¹</p> <p>14. Арбитражные процессуальные правоотношения (понятие, предпосылки возникновения)</p> <p>15. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства</p> <p>16. Бесплатная юридическая помощь - миф или реальность</p> <p>17. Вещественные доказательства в арбитражном процессе</p> <p>18. Вещественные доказательства в арбитражном процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки</p> <p>19. Виды арбитражного судопроизводства</p> <p>20. Виды исков в арбитражном процессе</p> <p>21. Виды исков Значение классификации исков Иски о признании, иски о присуждении (исполнительные), преобразовательные иски</p> <p>22. Виды подведомственности Подведомственность нескольких связанных между собой требований</p> <p>23. Виды подсудности гражданских дел</p> <p>24. Виды постановлений суда первой инстанции (решение и определение суда)</p> <p>25. Виды процессуальных сроков Процессуальные сроки, устанавливаемые судом</p> <p>26. Виды судебного представительства</p> <p>27. Виды судебных определений</p> <p>28. Виды судебных постановлений</p> <p>29. Виды судебных постановлений, их правовая природа</p>		
--	--	--	--

	<p>30. Виды судопроизводств в арбитражном процессе</p> <p>31. Вновь открывшиеся обстоятельства: понятие, основания для пересмотра</p>		
--	---	--	--

	<p>32. Возбуждение гражданского дела в арбитражном суде как стадия процесса</p> <p>33. Возврат из госбюджета уплаченной госпошлины: основания и порядок Доказательства уплаты госпошлины</p> <p>34. Встречный иск</p> <p>35. Встречный иск: понятие, порядок предъявления</p> <p>36. Гарантии прав должника и взыскателя при выдаче судебного приказа</p> <p>37. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства</p> <p>38. Госпошлина Порядок исчисления и уплаты госпошлины Освобождение от уплаты госпошлины</p> <p>39. Действие арбитражного процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц</p> <p>40. Действие норм арбитражного процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц Аналогия права и аналогия закона</p> <p>41. Действия и полномочия суда кассационной инстанции</p> <p>42. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству (истец, ответчик, суд)</p> <p>43. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение</p> <p>44. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства</p> <p>45. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства задачи подготовки, субъекты</p> <p>46. Диспозитивность как черта метода и принцип арбитражного процессуального права</p> <p>47. Договорное представительство</p> <p>48. Доказательственные факты: понятие, роль, особенности оценки</p> <p>49. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе</p> <p>50. Допустимость доказательств в арбитражном процессе</p>		
Экзамен по модулю		6	
Всего		296	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации рабочей программы профессионального предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория № 330 для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая, кафедра. Основное оборудование: Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты
3.	Практические занятия	Учебная аудитория №330 для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая, кафедра. Основное оборудование: Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты
4.	Самостоятельная работа		Письменные столы – (5 шт.); Стулья (10 шт.); Стеллажи (3 шт.); Шкаф книжный (9 шт.); Компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду (10 шт.)

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные источники:

1. Разумовская Е. В. Предпринимательское право. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-536639?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page
2. С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. Предпринимательское право. 3е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo545012?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page
3. Власов А. А. Арбитражный процесс. 2-е изд., изм. и доп. Учебное пособие для СПО. https://urait.ru/book/arbitrazhnyy-process-539061?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page
4. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России. 2-е изд., изм. и доп. Учебник и практикум для СПО. https://urait.ru/book/arbitrazhnyy-process-rossii543424?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page
5. Под ред. Немытиной М.В. Профессиональные навыки юриста. Учебник и практикум для СПО. https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-536665?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page
6. А. О. Иншакова [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. Адвокатура. 4-е изд., изм. и доп. Учебник и практикум для СПО. https://urait.ru/book/notariat-534543?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost539647?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page
2. С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. Исполнительное производство. 6-е изд., изм. и доп. Учебное пособие для СПО. https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo556528?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page
3. Таран А. С. Профессиональная этика юриста. Учебник для СПО. https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-536858?utm_source=mobile_ios&utm_medium=copy&utm_campaign=book_page

3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.2. Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769 □
AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н □
Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.3. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.

3.4. Организация образовательного процесса

Освоение ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» (по выбору) производится в соответствии с учебным планом по специальности и календарным графиком, утвержденным руководителем факультета СПО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по учебно-практической работе.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, практические занятия, в том числе с приглашением практических работников.

Освоению ПМ предшествует изучение ПМ.02 «Правоохранительная деятельность».

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебнометодические материалы.

Учебная практика проводится концентрированно в учебных кабинетах с использованием СПС «Консультант Плюс», Интернет-ресурсов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях и учреждениях социальной защиты населения, территориальных органах Пенсионного фонда РФ

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля, с обязательной стажировкой преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели высшей категории.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	<p>Умение обеспечивать деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям.</p> <p>Демонстрировать знание требования к оформлению и регистрации договоров.</p>	Опрос, защита практических и самостоятельных работ

<p>ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>Умение анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрировать знание источников и особенностей правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическая терминология в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ</p>
--	---	---

	отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
--	--	--

<p>ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p>Умение анализировать правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрировать знание источников и особенности правового регулирования отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ</p>
--	---	---

	<p>деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>	
--	---	--

<p>ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p>Умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрировать знание источников и особенностей правового регулирования отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ</p>
--	--	---

--	--	--

<p>ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>Умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрировать знание источников и особенностей правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ</p>
---	--	---

	разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
--	--	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Демонстрировать знание требования к оформлению и регистрации договоров.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	не удовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно

		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Демонстрировать знание источников и особенностей правового регулирования корпоративных отношений.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	не удовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно

		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная	хорошо
--	--	---	--------

		помощь	
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики	Демонстрировать знание источников и особенности правового регулирования отношений	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	не удовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно

		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет	отлично
		самостоятельно	

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов	Демонстрировать знание источников и особенностей правового регулирования отношений	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	не удовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно

		<p>-самостоятельно вы полняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь</p>	<p>хорошо</p>
		<p>-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет</p>	<p>отлично</p>

		самостоятельно	
ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Демонстрировать знание источников и особенностей правового регулирования корпоративных отношений.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	не удовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю выполнил все предусмотренные задания на **положительную оценку**.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» (по выбору) специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», в результате которого обучающийся подтверждает овладение профессиональными компетенциями соответствующего вида профессиональной деятельности

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 3.1
Вести	документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Форма проведения экзамена: Экзамен по модулю проводится в виде выполнения комплексного практического задания письменно, на основании которого:

- осуществляются профессиональное толкование норм права;
- применяются нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- применяются навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Экзаменационное задание № 1 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.4 Текст задания:

1. Порядок и формы осуществления безналичных расчётов.

2. Вексель как средство платежа.
3. Кредитный договор и договор займа.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.4 Текст задания:

Вступившие в брак 17-летние Халид и Патимат Алиевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет.

Правомерны ли действия регистрационного органа?

Экзаменационное задание № 2 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.4 Текст задания:

1. Эмиссия и обращение эмиссионных ценных бумаг.
2. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг.
3. Особенность эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.4 Текст задания:

Предприниматель Омаров, владелец мастерской по изготовлению стальных дверей, задолжал поставщикам стальных листов и фурнитуры. Кредиторы потребовали возврата долга в судебном порядке.

Чем будет, Омаров отвечать по своим обязательствам и как будет оплачивать долг своим кредиторам?

Экзаменационное задание № 3 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.4 Текст задания:

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
3. Соглашение о разделе продукции.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.4 Текст задания:

Государственное унитарное предприятие «Луч» в течение двух месяцев из-за нестабильного финансового положения не смог рассчитаться по своим долгам с кредиторами. Кредиторы обратились в арбитражный суд с иском о признании этого предприятия банкротом. Правомерны ли действия кредиторов?

Экзаменационное задание № 4 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.2, ПК 3.5 Текст задания:

1. Понятие и значение искового производства.
2. Понятие и элементы иска. 3. Виды исков.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.2, ПК 3.5 Текст задания:

При приватизации Строительно-монтажного управления № 3 (находящегося в г. Волгоград) треста «Волгастальмонтаж» (находящегося в г. Саратов) между администрациями областей и соответствующими комитетами по управлению имуществом возник спор по поводу распределения средств, полученных в результате приватизации. В чьей компетенции находится разрешение данного спора? Назовите суд, который будет рассматривать данное дело по первой инстанции, в апелляционном 6 порядке и в порядке кассационного производства. Назовите полномочия и состав соответствующих судов.

Экзаменационное задание № 5 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.2, ПК 3.5 Текст задания:

1. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
2. Содержание судебного решения
3. Законная сила судебного решения

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.2, ПК 3.5 Текст задания:

Васильев А.Ю., зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, предъявил в арбитражный суд иск к ООО «Эксперт» о взыскании денежных средств в качестве возмещения вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия его автомобилю. В обоснование своих требований он указал, что виновник ДТП управлял автомобилем, принадлежащим ООО «Эксперт». Входит ли в компетенцию арбитражного суда рассмотрение подобного рода споров? Если нет, то почему?

Экзаменационное задание № 6 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.2, ПК 3.5 Текст задания:

- 1, Виды подведомственности.
2. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам. 3. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.2, ПК 3.5 Текст задания:

15.01.2018 ООО «Лидер» обратилось с исковым заявлением в Арбитражный суд к ИП Рязанову С.С. о взыскании денежных средств за оплаченный и непоставленный последним товар по договору поставки. Судом принято заявление к производству и назначено предварительное судебное заседание. На предварительном судебном заседании от ООО «Лидер» поступило ходатайство о замене стороны Истца на ООО «Спектр» на основании заключенного между ООО «Лидер» и ООО «Спектр» договора уступки права требования кредитора к должнику № 1 от 12.01.2018., в соответствии с условиями которого право требования к ИП Рязанову перешло к ООО «Спектр» в полном объеме. Каковы должны быть действия суда?

Экзаменационное задание № 7 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4 Текст задания:

1. Адвокат в Конституционном судопроизводстве.
2. Адвокат-представитель Заявителя в Европейском суде по правам человека.

3. Консультационная работа адвоката и правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4

Текст задания:

В случае если доверитель в ходе судебного разбирательства настаивает на признании себя виновным, имеет ли право адвокат занять противоположную позицию по уголовному делу, противоречащую позиции его доверителя?

Экзаменационное задание № 8 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4 Текст задания:

1. Формы адвокатских образований.
2. Адвокатский кабинет. Порядок учреждения, регистрации и организационно-правовая форма.
3. Коллегия адвокатов. Порядок учреждения, регистрация и организационно-правовая форма.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4 Текст задания:

Гражданин Иванов, не имея высшего юридического образования, стал адвокатом в 1977 г. В 2012 г. Иванов был избран членом Совета адвокатской палаты субъекта РФ. Должно ли быть принято решение о прекращении статуса адвоката в отношении гражданина Иванова?

Экзаменационное задание № 9 Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2

Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4 Текст задания:

1. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
2. Адвокатская палата субъекта РФ. Порядок образования.
3. Совет адвокатской палаты субъекта РФ. Порядок избрания и функции.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4 Текст задания:

Адвокатское бюро г. Мытищи открыло филиал в г. Новосибирске. Членами какой адвокатской палаты субъекта РФ должны быть адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность в этом филиале?

Экзаменационное задание № 10 Инструкция:

**1 Внимательно прочитайте задание, дайте ответ на поставленные вопросы 2
Вы можете воспользоваться: системой «Консультат Плюс».**

Время выполнения задания – 1 час 30 мин

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4 Текст задания:

1. Приостановление статуса адвоката.
2. Прекращение статуса адвоката 3. Гарантии независимости адвоката.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 3.3, ПК 3.4 Текст задания:

В ходе предварительного следствия адвокат получает повестку о вызове в качестве свидетеля по делу, в котором он участвует в качестве защитника. Каковы должны быть действия адвоката в данной ситуации и какие последствия для адвоката повлечет явка адвоката на допрос?

6.3. Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике (по профилю специальности);
 - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности профессиональных и общих компетенций,
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
- Уровень сформированности профессиональных компетенции каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1. Не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;
 2. Не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3. Выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4. Самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5. Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

6.3.1 Условия проведения экзамена по модулю:

- экзамен по модулю проводится в кабинете «Правовые дисциплины»;
- количество вариантов заданий для экзаменуемого – 10, в каждом варианте по три задания, которые предусматривают:
 - осуществление профессиональное толкование норм права.
 - применение нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
 - применение навыков подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

время выполнения задания – 1 час 30 мин.